





# **Beknopte handleiding Ouderportaal**

<u>https://landstede-ouder.educus.nl</u> (sla deze link als favoriet op in uw browser) ons ouderportaal is ook te bereiken via onze website (op deze pagina staan ook de handleidingen)

### Inloggen:

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen via het e-mailadres welke bekend is bij de school, een eigen account voor het ouderportaal van Eduarte. Bij de eerste keer inloggen moet het wachtwoord gewijzigd worden.

Een meerderjarige student kan per ouder/verzorger aangeven of hij/zij toegang krijgt tot het ouderportaal, standaard staat dit uit.

## Wat is Eduarte?

Eduarte is een studenteninformatiesysteem voor mbo-studenten. Het werkt heel gemakkelijk. Gewoon via internet op de computer of mobiel, 24/7. Zo heeft de ouder/verzorger met Eduarte altijd toegang tot het rooster en de aan- en afwezigheid van de student. Hieronder staat een beknopt overzicht van het ouderportaal.

## Wat ziet u in Eduarte?

## 

- Foto van de student met daaronder de naam
- Berichtgeving over mededelingen aan de student, goed/-afkeuring van verlofaanvraag.

#### <u> A</u> Naam Student

- Informatie over de student (naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, geboortedatum)
- Naam mentor
- Naam opleiding
- Schoolinformatie.

# 🖻 Agenda

- Inzicht in het rooster van deze dag/week.

#### 😇 Presentie

- Absentiemelding maken bij ziekte of arts bezoek met de knop absentie toevoegen in het tabblad Overzicht (zie bijlage 1).
- Verlof aanvragen met de knop Verlof aanvragen in het tabblad Verlof (zie bijlage 2).
- Inzicht in de aan- en afwezigheid van de student (overzicht, absentie, presentie, verlof).

# 🗅 Stage

- Overzicht van (lopende) BPV's met bijbehorende gegevens, wanneer er op de naam van BPV-bedrijf wordt geklikt.

#### Studie

- Overzicht van de (actieve) inschrijving voor een opleiding.

# 

(Profiel en uitlogknop)

- Taal wijzigen;
- Wachtwoord wijzigen;
- Informatie van de ouder (naam, adres, woonplaats, telefoonnummer);
- Uitloggen.







## Bijlage 1: Ziek melden of melden arts bezoek in het ouderportaal

Voor het melden van ziekte of arts bezoek (*bijvoorbeeld: huisarts, specialist, tandarts, fysiotherapie, alternatieve geneeskunde, GGD, etc.*) van de student kunt u in het ouderportaal van Eduarte een absentiemelding toevoegen.

🛞 Eduarte	Naam	1 Stud	dent > Overzie	cht					🕀 Absentie toevoege	en 🔨
ଜ Dashboard					Overzicht	Absentie	Presentie	Verlof	3	7
Agenda	2				Vanaf 04-11-2019 tot 10-11-2019					
Presentie —— 1 Stage Studie	Aanwezig Aantal lesuren		Geoorloofd afwezig Aantal lesuren		ig	Ongeoorloofd afwezig Aantal lesuren				
요 Naam 2 Student	39 uur		0 uur			0 uur <b>∧</b>				
Agenda Presentie		<sub>Аа</sub> 19	ntal uren <b>,5 uur</b>		Aar 0	uuren uuren			Aantal uren 0 uur <u>∧</u>	
Stage Studie								EV AE	ß	
	МА		<b>Aanwezig</b> 9:00 - 10:30		4 NOVE		LIDER / WL	LK 45		
			<b>Aanwezig</b> 9:00 - 10:30							
			<b>Aanwezig</b> 9:00 - 10:30							
			<b>Aanwezig</b> 10:45 - 12:15							
ይ <u></u>			<b>Aanwezig</b> 10:45 - 12:15							~

Ga naar Presentie (1), onder de naam van student. Klik in het tabblad Overzicht (2) op de knop Absentie toevoegen (3), rechts bovenaan.

Het scherm Absentiemelding toevoegen komt tevoorschijn:

Absentiemelding toevoegen				
Absentiereden				
08-11-2019				
<ul><li>15:00</li></ul>				
📰 Einddatum (optioneel)				
<ul> <li>Eindtijd (optioneel)</li> </ul>				
ANN	ULEREN OPSLAAN			

Vul de velden en klik op de knop Opslaan.







## Bijlage 2: Verlof aanvragen in het ouderportaal

Voor het aanvragen van verlof (bijvoorbeeld: bruiloft, begrafenis, huwelijk, rijexamen, etc.) kunt u in het ouderportaal van Eduarte een verlof aanvragen.

🛞 Ec	duarte	Naam 1 Student > Verlof					🛨 Verlof aanvrag	en
ଳ Da	ashboard		Overzicht	Absentie	Presentie	Verlof		
요 Na	aam 1 Student		1	oktober - 3	31 OKTOBER	2	3	
Age	enda		-	~	÷	_	>	
Sta	age	GOEDGEKEURD 11 okto	ber					
Stu	udie		1.SF	PTEMBER - 3	0 SEPTEMBER	,		
윤 Na	aam 2 Student		TOL					
Age Pre	enda esentie	GOEDGEKEURD 19 sept	ember				, 	
Sta	age							
Stu	udie							
J.					N			
					2			
ይ	Ċ							

Ga naar Presentie (1), onder de naam van student. Klik in het tabblad Verlof (2) op de knop Verlof aanvragen (3), rechts bovenaan.

Het scherm Verlof aanvragen komt tevoorschijn:

Verlof aanvrager	n	
Toelichting aanvraa	g	
Begindatum		
🕒 Begintijd		
📰 Einddatum		
🕒 Eindtijd		
	ANNULEREN	OPSLAAN

Vul de velden en klik op de knop Opslaan.